

Электронные обращения граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Республики Беларусь, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее - граждане), и юридических лиц направляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц" электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

### **Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:**

фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;

адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

изложение сущности обращения;

адрес электронной почты гражданина.

### **Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:**

полное наименование юридического лица;

место нахождения юридического лица;

## Для обращения граждан и юридических лиц

Автор: Administrator

23.06.2017 16:42 - Обновлено 23.06.2017 16:46

---

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество лица, уполномоченного подписывать обращения;

адрес электронной почты юридического лица.

Электронные обращения рассматриваются не позднее пятнадцати дней, а требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее одного месяца.

Ответы на электронные обращения направляются на адрес электронной почты заявителей, указанный в электронном обращении. Письменные ответы на электронные обращения даются в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

**Электронные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если они:**

изложены не на белорусском или русском языке;

не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;

не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);

## Для обращения граждан и юридических лиц

Автор: Administrator

23.06.2017 16:42 - Обновлено 23.06.2017 16:46

---

содержат текст, не поддающийся прочтению;

содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;

подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно- процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

содержат вопросы, не относящиеся к школы;

пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка.

Электронное обращение направляется посредством электронного письма на адрес: [soroka40@tut.by](mailto:soroka40@tut.by)

и должно содержать следующую информацию:

Фамилия, собственное имя, отчество

либо инициалы\*:

## Для обращения граждан и юридических лиц

Автор: Administrator

23.06.2017 16:42 - Обновлено 23.06.2017 16:46

---

Адрес места жительства(места пребывания)

населенный пункт\*:

улица\*:

номер дома\*:

номер квартиры\*:

Адрес электронной почты\*:

Изложение сущности обращения\*: